DTS MECHANICAL · ESSEN (BE) · BE 1023.623.875

Voorwaarden voor onderaannemers

Overeenkomst van opdracht volgens de modelovereenkomst Tussenkomst van de Belastingdienst

Versie 2 · 30 oktober 2026 · Nederlands / English

MODELOVEREENKOMST BELASTINGDIENST

Deze overeenkomst is gelijkluidend aan de door de Belastingdienst op 30-04-2021 onder nummer 90821.25537.3.0 opgestelde modelovereenkomst.
Algemene modelovereenkomst Tussenkomst (Belastingdienst, VNO-NCW en MKB Nederland), bruikbaar tot en met 31 december 2029. De in het model gemarkeerde bepalingen (overweging f, g en h en artikel 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 6.4, 9.1 en 9.2) zijn ongewijzigd overgenomen.
De zekerheid geldt alleen als partijen in de praktijk werken zoals hier is afgesproken.

Partijen / Parties

1. DTS Mechanical, Postbaan 72J, 2910 Essen (België), ondernemingsnummer BE 1023.623.875, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bas Derksen, als intermediair, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;
2. de zelfstandige onderaannemer die in de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever is vermeld, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

gezamenlijk te noemen: “Partijen”.

1. DTS Mechanical, Postbaan 72J, 2910 Essen (Belgium), company number BE 1023.623.875, duly represented by Bas Derksen, as intermediary, hereinafter: “Client”;
2. the independent subcontractor named in the assignment confirmation of the Client, hereinafter: “Contractor”;

together: the “Parties”.

Overwegende dat / Whereas

a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van industrieel onderhoud, montage, revisie, inspectie en aanverwante technische dienstverlening aan productielijnen;
b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan technische werkzaamheden zoals per opdracht omschreven in de opdrachtbevestiging;
c. deze werkzaamheden zullen worden verricht bij of ten behoeve van een derde (verder te noemen: “Derde”), de eindklant van Opdrachtgever;
d. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
e. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;

f. Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen;
g. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
h. deze overeenkomst gelijkluidend is aan de door de Belastingdienst op 30 april 2021 onder nummer 90821.25537.3.0 opgestelde modelovereenkomst;
i. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

a. the Client is active in industrial maintenance, assembly, overhaul, inspection and related technical services for production lines;
b. in this context the Client requires technical works as described per assignment in the assignment confirmation;
c. these works will be performed at or for the benefit of a third party (hereinafter: the “Third Party”), the end client of the Client;
d. the Contractor is able and willing to perform these works;
e. the Parties wish to contract with each other exclusively on the basis of a contract for services within the meaning of Article 7:400 et seq. of the Dutch Civil Code;
f. the Parties expressly wish to prevent the application of the fictitious employment relationship of intermediation (tussenkomst);
g. the Parties choose, where applicable, to disapply the fictitious employment relationship of homeworkers or equivalent persons and to that end draw up and sign this agreement before any payment is made;
h. this agreement is identical to the model agreement drawn up by the Dutch Tax Administration on 30 April 2021 under number 90821.25537.3.0;
i. the Parties wish to lay down in this agreement the conditions under which the Contractor will perform his works for the Client.

Partijen komen het volgende overeen: / The Parties agree as follows:

1. De opdracht / The Assignment

1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de werkzaamheden te verrichten die in de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever zijn omschreven.
1.2 Opdrachtgever biedt opdrachten per project aan. Opdrachtgever is niet verplicht opdrachten aan te bieden en Opdrachtnemer is vrij een aangeboden opdracht te weigeren, zonder opgave van redenen en zonder gevolgen voor latere opdrachten.
1.3 In de opdrachtbevestiging worden ten minste de werkzaamheden, de Derde en de locatie, de (indicatieve) periode en het tarief vastgelegd. De opdrachtbevestiging maakt deel uit van deze overeenkomst.

1.1 For the duration of the agreement, the Contractor undertakes to perform the works described in the assignment confirmation of the Client.
1.2 The Client offers assignments per project. The Client is not obliged to offer assignments and the Contractor is free to decline an offered assignment, without stating reasons and without consequences for later assignments.
1.3 The assignment confirmation states at least the works, the Third Party and the location, the (indicative) period and the rate. The assignment confirmation forms part of this agreement.

2. Uitvoering van de opdracht / Performance of the Assignment

2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of de Derde.
2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht

de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever en/of de Derde. Opdrachtgever en/of Derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

2.5 Opdrachtnemer werkt met eigen gereedschap en eigen persoonlijke beschermingsmiddelen, beschikt over de vereiste certificaten (zoals VCA) en leeft de op de locatie geldende veiligheids- en huisregels na.

2.6 Opdrachtnemer registreert zijn uren per week via de urenstaat van Opdrachtgever (Fieldplan). De urenstaat wordt ter accordering aan de Derde voorgelegd.

2.7 Opdrachtnemer dient de urenstaat in uiterlijk 4 werkdagen na de laatste dag van de dienst waarop de urenstaat betrekking heeft.

2.8 Heeft Opdrachtgever de urenstaat niet binnen die termijn ontvangen, dan mag Opdrachtgever de uren vaststellen op basis van de planning en de opgave van de Derde. Die vaststelling is bindend, tenzij Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk aantoont dat zij onjuist is.

2.9 Een te late urenstaat vertraagt de accordering, de facturatie aan de Derde en de betaling. Voor elke werkdag na het verstrijken van de termijn uit 2.7 is Opdrachtnemer daarom een forfaitaire vergoeding van €25 verschuldigd voor de extra administratie en de vertraagde facturatie, met een maximum van €250 per urenstaat. Opdrachtgever mag dit bedrag verrekenen met de vergoeding van Opdrachtnemer.

2.10 Laat Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren door een eigen werknemer, een uitgeleende kracht of een andere door hem ingeschakelde persoon, dan staat Opdrachtnemer ervoor in dat die persoon de urenstaat binnen de termijn van 2.7 indient. De artikelen 2.8 en 2.9 gelden dan onverkort voor Opdrachtnemer.

2.1 The Contractor accepts the assignment and thereby assumes full responsibility for the proper performance of the agreed works.

2.2 The Contractor organises his works independently. Where necessary for the performance of the assignment, coordination with the Client takes place in case of cooperation with others, so that it runs optimally. If necessary for the works, the Contractor adheres to the working hours at the Client and/or the Third Party.

2.3 The Client provides the Contractor with all authority and information required for the proper performance of the assignment.

2.4 The Contractor is fully independent in performing the agreed works. He/she performs the agreed works at his/her own discretion and without supervision or direction of the Client and/or the Third Party. The Client and/or Third Party may give directions and instructions regarding the result of the assignment.

2.5 The Contractor works with his own tools and personal protective equipment, holds the required certificates (such as VCA) and complies with the safety and site rules of the location.

2.6 The Contractor records his hours weekly on the Client's timesheet (Fieldplan). The timesheet is submitted to the Third Party for approval.

2.7 The Contractor submits the timesheet no later than 4 working days after the last day of the shift to which the timesheet relates.

2.8 If the Client has not received the timesheet within that period, the Client may determine the hours on the basis of the planning and the statement of the Third Party. That determination is binding, unless the Contractor demonstrates in writing within 5 working days of receiving it that it is incorrect.

2.9 A late timesheet delays approval, invoicing to the Third Party and payment. For each working day after expiry of the period in 2.7, the Contractor therefore owes a fixed compensation of €25 for the additional administration and the delayed invoicing, up to a maximum of €250 per timesheet. The Client may set this amount off against the Contractor's fee.

2.10 If the Contractor has the works performed by its own employee, a seconded worker or any other person engaged by it, the Contractor guarantees that this person submits the timesheet within the period in 2.7. Articles 2.8 and 2.9 then apply in full to the Contractor.

3. Duur van de overeenkomst / Duration

3.1 De opdracht vangt aan en eindigt op de data die in de opdrachtbevestiging zijn vermeld, of wordt aangegaan voor de duur van het daarin genoemde project.

3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

3.1 The assignment starts and ends on the dates stated in the assignment confirmation, or is entered into for the duration of the project named therein.

3.2 The Client expressly agrees that the Contractor also performs works for other clients.

4. Nakoming en vervanging / Performance and Replacement

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever en de Derde hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

4.2 Opdrachtnemer mag zich laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde vakman, na voorafgaande melding aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan een vervanger alleen weigeren op grond van kwalificaties, certificaten of toegangseisen van de Derde. De kosten van vervanging zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

4.1 If the Contractor at any time foresees that he will not, not timely or not properly be able to fulfil the obligations relating to an accepted assignment, the Contractor shall immediately inform the Client and the Third Party.

4.2 The Contractor may have himself replaced by an equally qualified professional, after prior notice to the Client. The Client may only refuse a replacement on the grounds of qualifications, certificates or access requirements of the Third Party. The costs of replacement are borne by the Contractor.

5. Opzegging overeenkomst / Termination

5.1 Een opdracht eindigt na voltooiing van de werkzaamheden of op het overeengekomen einde. Beëindigt de Derde het project of de opdracht, dan eindigt de opdracht van Opdrachtnemer op hetzelfde tijdstip, zonder schadevergoeding. Gewerkte uren blijven verschuldigd volgens artikel 6.

5.2 Elke partij kan de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen bij een ernstige tekortkoming van de andere partij, faillissement of gerechtelijke reorganisatie.

5.1 An assignment ends upon completion of the works or on the agreed end date. If the Third Party terminates the project or the assignment, the Contractor's assignment ends at the same time, without compensation. Hours worked remain payable in accordance with article 6.

5.2 Either party may terminate the assignment with immediate effect in case of a serious breach by the other party, bankruptcy or judicial reorganisation.

6. Vergoeding, facturering en betaling / Fees, Invoicing and Payment

6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer het in de opdrachtbevestiging vermelde tarief per uur, exclusief btw. Niet gewerkte uren, zoals bij ziekte, vakantie of stilstand van de opdracht, worden niet vergoed, tenzij schriftelijk anders afgesproken.

6.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden, op basis van de door de Derde geaccordeerde urenstaat. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.

6.3 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst en verwerking van de factuur, maar niet eerder dan 10 werkdagen nadat Opdrachtgever de betaling van de Derde voor die werkzaamheden heeft ontvangen. Betaalt de Derde gedeeltelijk, dan is de vergoeding in dezelfde verhouding opeisbaar.

6.4 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of Derde noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

6.5 Opdrachtnemer draagt als zelfstandig ondernemer het ondernemersrisico, waaronder het risico van non-betaling door de Derde.

6.6 Blijft betaling door de Derde definitief uit (faillissement, gerechtelijke reorganisatie, kennelijk onvermogen of oninbaarheid na een invorderingstraject), dan vervalt de betalingsverplichting van Opdrachtgever voor het onbetaalde deel. Bedragen die Opdrachtgever later alsnog ontvangt, worden naar verhouding doorbetaald, na aftrek van redelijke invorderingskosten.

6.7 Betaalt de Derde niet of niet volledig wegens een tekortkoming van Opdrachtnemer (zoals gebrekkig of onvolledig werk, onjuist geregistreerde uren of schade), dan is Opdrachtgever voor het niet betaalde deel niets verschuldigd en kan Opdrachtnemer dat bedrag niet op Opdrachtgever verhalen. Dit geldt alleen voor tekortkomingen die de Derde schriftelijk binnen 5 werkdagen na de factuurdatum van Opdrachtgever bij Opdrachtgever heeft gemeld. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer daarover zo snel mogelijk en geeft hem de gelegenheid de tekortkoming te herstellen of te weerleggen.

6.8 Opdrachtgever spant zich redelijkerwijs in om de vordering te innen en informeert Opdrachtnemer op verzoek over de stand van de invordering. Dit artikel geldt niet voor non-betaling die het gevolg is van een tekortkoming

van Opdrachtgever zelf.

6.1 The Client pays the Contractor the hourly rate stated in the assignment confirmation, exclusive of VAT. Hours not worked, such as during illness, holidays or suspension of the assignment, are not paid unless agreed otherwise in writing.

6.2 The Contractor shall send (or cause to be sent) an invoice to the Client for the works performed, based on the timesheet approved by the Third Party. The invoice shall meet the statutory requirements.

6.3 The Client pays the invoiced amount to the Contractor within 30 days of receipt and processing of the invoice, but not earlier than 10 working days after the Client has received payment from the Third Party for those works. If the Third Party pays in part, the fee becomes due in the same proportion.

6.4 If tools or equipment of the Client and/or Third Party are necessary for the performance of the assignment, the Client charges the related costs to the Contractor.

6.5 As an independent entrepreneur, the Contractor bears the business risk, including the risk of non-payment by the Third Party.

6.6 If payment by the Third Party definitively fails (bankruptcy, judicial reorganisation, manifest insolvency or irrecoverability after collection proceedings), the Client's payment obligation lapses for the unpaid part. Amounts that the Client receives at a later date are paid on proportionally, less reasonable collection costs.

6.7 If the Third Party does not pay, or does not pay in full, because of a shortcoming of the Contractor (such as defective or incomplete work, incorrectly recorded hours or damage), the Client owes nothing for the unpaid part and the Contractor cannot recover that amount from the Client. This applies only to shortcomings reported in writing by the Third Party to the Client within 5 working days after the Client's invoice date. The Client informs the Contractor as soon as possible and gives him the opportunity to remedy or refute the shortcoming.

6.8 The Client makes reasonable efforts to collect the claim and informs the Contractor on request about the status of collection. This article does not apply to non-payment resulting from a shortcoming of the Client itself.

7. Aansprakelijkheid / Liability

7.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever en jegens de Derde aansprakelijk voor schade die hij bij de uitvoering van de opdracht door eigen fout of nalatigheid veroorzaakt, en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de Derde ter zake.

7.2 Opdrachtgever is tegenover Opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor directe schade door een bewezen fout van Opdrachtgever, tot ten hoogste het bedrag dat Opdrachtnemer voor de betrokken opdracht heeft gefactureerd. Dit geldt niet bij opzet of bedrog.

7.1 The Contractor is liable towards the Client and towards the Third Party for damage caused by his own fault or negligence in performing the assignment, and indemnifies the Client against claims of the Third Party in this respect.

7.2 The Client is only liable towards the Contractor for direct damage caused by a proven fault of the Client, up to the amount invoiced by the Contractor for the assignment concerned. This does not apply in case of wilful misconduct or fraud.

8. Verzekeringen / Insurance

8.1 Opdrachtnemer houdt een passende beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan en legt op verzoek een verzekeringsattest voor.

8.1 The Contractor maintains appropriate professional or business liability insurance and provides an insurance certificate on request.

9. Voorkomen tussenkomstfictie / Preventing the Intermediation Fiction

9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op deze overeenkomst: a. vastlegt: de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel; het BTW-nummer van Opdrachtnemer; en b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over: aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Derde; een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers; het risico van non-betaling door de Derde.

9.2 Het bewijsvermoeden van het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk

werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

9.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever voor aanvang van de eerste opdracht zijn inschrijving bij de Kamer van Koophandel (of, buiten Nederland, het vergelijkbare register zoals de KBO) en zijn btw-nummer, en meldt wijzigingen direct. Opdrachtgever legt deze gegevens vast. De afspraken over aansprakelijkheid jegens de Derde, het relatiebeding en het risico van non-betaling staan in artikel 7, 13 en 6.

9.1 The Client and the Contractor wish to prevent the application of the fictitious employment relationship of intermediation. It is therefore important that the Contractor performs the works in the course of a business or in the independent exercise of a profession. The Client may reasonably assume (presumption of evidence) that this is the case if, in addition to this agreement, he: a. records: the Contractor's registration with the Chamber of Commerce; the Contractor's VAT number; and b. has in any case made arrangements on: the Contractor's liability towards the Third Party; a non-compete and/or non-solicitation clause that does not unreasonably restrict the Contractor in acquiring or performing assignments for other clients; the risk of non-payment by the Third Party.

9.2 The presumption of evidence in paragraph 1 of this article does not apply if the Contractor works mainly for the Client on the basis of (successive) assignments of a (combined) duration longer than is customary given the nature of the works.

9.3 Before the start of the first assignment, the Contractor provides the Client with his Chamber of Commerce registration (or, outside the Netherlands, the equivalent register such as the KBO) and his VAT number, and reports changes immediately. The Client records these details. The arrangements on liability towards the Third Party, non-solicitation and the risk of non-payment are set out in articles 7, 13 and 6.

10. Rechts- en forumkeuze / Governing Law and Jurisdiction

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Belgisch recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen worden voorgelegd aan de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

10.1 This agreement and everything related to it is governed by Belgian law.

10.2 Disputes relating to this agreement or to anything connected with or arising from it shall be submitted to the courts of Antwerp, Turnhout division.

11. Wijziging van de overeenkomst / Amendments

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Een elektronische aanvaarding, zoals bij het bevestigen van een opdracht of het indienen van een urenstaat, geldt als schriftelijk.

Amendments and additions to this agreement are only valid insofar as agreed in writing between the parties. Electronic acceptance, such as when confirming an assignment or submitting a timesheet, counts as written.

12. Geheimhouding / Confidentiality

Opdrachtnemer houdt alle informatie over Opdrachtgever, de Derde, tarieven, installaties en werkwijzen geheim, ook na afloop van de opdracht. Hij maakt geen foto's of opnamen op de locatie zonder toestemming van de Derde.

The Contractor keeps all information about the Client, the Third Party, rates, installations and working methods confidential, also after the assignment has ended. He does not take photos or recordings at the location without the Third Party's consent.

13. Relatiebeding en niet-afwerving / Non-solicitation

13.1 Opdrachtnemer verricht gedurende de opdracht en tot 12 maanden na zijn laatste werkzaamheden bij een Derde geen werkzaamheden voor die Derde, rechtstreeks of via een derde (zoals een ander bemiddelings- of uitzendbureau), tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Dit geldt alleen voor Derden waar Opdrachtnemer in de 12 maanden voor het einde van de samenwerking via Opdrachtgever heeft gewerkt.

13.2 Opdrachtnemer benadert gedurende de samenwerking en tot 12 maanden nadien geen medewerkers of onderaannemers van Opdrachtgever om voor hem of voor een derde te gaan werken.

13.3 Buiten deze bedingen is Opdrachtnemer vrij om zijn diensten aan te bieden aan wie hij wil. Er geldt geen

algemeen concurrentiebeding.

13.4 Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtnemer, na schriftelijke ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding verschuldigd van €5.000 per overtreding, vermeerderd met €250 per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van €25.000, onverminderd het recht van Opdrachtgever om vergoeding van hogere bewezen schade te vorderen.

13.1 During the assignment and for 12 months after his last works for a Third Party, the Contractor shall not perform any works for that Third Party, directly or through another party (such as another agency), without the prior written consent of the Client. This applies only to Third Parties for whom the Contractor worked through the Client in the 12 months before the end of the collaboration.

13.2 During the collaboration and for 12 months thereafter, the Contractor shall not solicit employees or subcontractors of the Client to work for him or for another party.

13.3 Apart from these clauses, the Contractor is free to offer his services to anyone. No general non-compete clause applies.

13.4 In case of breach of this article, the Contractor owes, after written notice of default, a fixed compensation of €5,000 per breach plus €250 per day for as long as the breach continues, up to a maximum of €25,000, without prejudice to the Client's right to claim compensation for higher proven damage.

14. Zelfstandig ondernemerschap / Independent Business

Opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn inschrijving als ondernemer, btw-registratie, belastingen en sociale bijdragen en, bij werk in een ander land, voor de vereiste meldingen en verklaringen (zoals LIMOSA en A1). Hij geeft Opdrachtgever op verzoek de bewijsstukken daarvan.

The Contractor is responsible for his own registration as an entrepreneur, VAT registration, taxes and social contributions and, for work in another country, for the required notifications and certificates (such as LIMOSA and A1). He provides the Client with proof on request.

15. Persoonsgegevens / Personal Data

Opdrachtgever verwerkt de persoonsgegevens van Opdrachtnemer (zoals identiteit, contactgegevens, certificaten, KvK- en btw-nummer en urenregistratie) uitsluitend voor de uitvoering en administratie van opdrachten en volgens de AVG. Gegevens worden alleen met de Derde gedeeld voor zover dat voor de opdracht nodig is.

The Client processes the Contractor's personal data (such as identity, contact details, certificates, Chamber of Commerce and VAT number and time records) solely for the performance and administration of assignments and in accordance with the GDPR. Data is shared with the Third Party only insofar as necessary for the assignment.

16. Toepassing en slotbepalingen / Application and Final Provisions

Deze overeenkomst geldt voor iedere opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtnemer aanvaardt haar door een opdracht te bevestigen, met de werkzaamheden te beginnen of een urenstaat in te dienen, en in ieder geval voordat uitbetaling plaatsvindt. Bij het indienen van een urenstaat worden het akkoord, het tijdstip en de versie vastgelegd. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Indien een bepaling van deze overeenkomst ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en vervangen partijen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die het beoogde doel zo dicht mogelijk benadert. Bij tegenstrijdigheden tussen de Nederlandstalige en Engelstalige versie prevaleert de Nederlandstalige tekst.

Deze overeenkomst is gelijkluidend aan de door de Belastingdienst op 30-04-2021 onder nummer 90821.25537.3.0 opgestelde modelovereenkomst.

This agreement applies to every assignment that the Client grants to the Contractor. The Contractor accepts it by confirming an assignment, starting the works or submitting a timesheet, and in any case before any payment is made. When a timesheet is submitted, the acceptance, the time and the version are recorded. General terms of the Contractor do not apply.

If any provision of this agreement is declared invalid, the remaining provisions remain in full force and the parties shall replace the invalid provision with a valid one that comes as close as possible to its intended purpose. In the event of any inconsistency between the Dutch and English versions, the Dutch text shall prevail.

This agreement is identical to the model agreement drawn up by the Dutch Tax Administration (Belastingdienst) on 30-04-2021 under number 90821.25537.3.0.